**ＦＡＸ送信状**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| To：　 |  | From：サンプル株式会社 |
| 人事・総務部　ご担当者様 |  | 担当：法人営業部 |
|  |  | Tel：XX-XXXX-XXXX |
|  |  | Fax：XXXX-XXXX-XXXX |
|  |  | 送付枚数 | X枚（本紙含む） |
| **Subject：〇〇の件** |

お世話になっております。サンプル株式会社と申します。

弊社は、〇〇に関する各種専門サービスを提供しております。

この度は、手間がかかる〇〇に関する業務を〇〇％削減できる、〇〇サービスのご紹介で

ご連絡させていただきました。〇〇〇を中心に〇〇〇社以上の企業様にご利用いただいています。

ぜひ、２枚目の詳細にお目通ししていただけますと幸いです。

何卒よろしくお願いいたします。